

巴黎，2023年5月5日

原件：英文

临时议程项目 5

**执行局和大会往届会议通过的决定和决议的落实情况**

**第 III 部分**

**人力资源问题**

**增补件 2**

**教科文组织工会（STU）的意见**

**概 要**

**B. 国际公务员制度委员会（ICSC）年度报告（2022 年）：  
总干事的报告**

根据《教科文组织人力资源手册》第 9.2.E.7 条，教科文组织工会就总干事的报告提出意见。



## **全面审查整套报酬办法**

1. 在编写供联大第七十八届会议审议的下一轮全面审查整套报酬办法详细说明书的过程中，国际公务员制度委员会向本组织发出了一份调查问卷，请其就联合国共同制度整套报酬办法提供反馈意见。根据这些调查的答复情况以及与行政首长的协商结果，国际公务员制度委员会将讨论审查的范围（结构）、参数和时间表。
2. 教科文组织工会对人力资源管理局让其参与此次编制工作并为其提供就这些重要问题表达看法的机会表示感谢。教科文组织工会确认可以在联检组于 2023 年正式开展这项工作时提供自己的意见。

## **适用于两职类工作人员的服务条件**

3. 教科文组织工会欢迎建立由联合国秘书处和联合国专门机构制定的新的育儿假框架，并赞赏人力资源管理局根据该框架及时实施一项新的育儿假政策（包括相关工作人员细则的修正案），且于 2023 年 1 月 1 日起生效。
4. 然而，教科文组织工会对本预算年度缺乏财政资源可能造成的后果表示关切，因为这将无法为休育儿假的工作人员整个缺勤期间的替代工作提供全部资金，从而可能加重本已超负荷工作且承受压力的工作人员的负担。

## **残疾子女津贴**

5. 教科文组织工会赞扬教科文组织从 2023 年 1 月 1 日起实施修订后的数额，并将相关费用纳入批准的 41 C/5 预算。